	POLITICA INTEGRATA QUALITA'-AMBIENTE-SICUREZZA- RESP. SOCIALE E AMMINISTRATIVA ALL. 1 A	Manuale SGI Rev. 04 del 12.02.2024
---	--	--

COMUNICAZIONE AGLI STAKEHOLDER

All'attenzione degli Stakeholder di Multi Manutenzione srl :

Cusano Milanino, li 12.02.2024

Multi Manutenzione srl si propone di essere una Azienda che basa le sue attività sul rapporto e sul dialogo continuo con i suoi Stakeholder, includendo in questa definizione individui o gruppi di individui che influenzano e/o sono influenzati dalle attività di un'impresa, dai suoi prodotti e servizi e, dai relativi risultati di performance.

Sono Stakeholder di **Multi Manutenzione** i Clienti, i Dipendenti, le Organizzazioni Sindacali, la Istituzioni, la Collettività, i Fornitori e Partner Commerciali, l'Ambiente.

Per poter affrontare questi temi **Multi Manutenzione** si è dotata di un **Sistema di Gestione Integrato** in grado di seguirne i molteplici aspetti prendendo come riferimento le principali Normative Internazionali sulla Qualità, l'Ambiente, la Responsabilità Sociale, la tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori ed il Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01.

Il **Sistema di Gestione Integrato** di **Multi Manutenzione** è conforme alle prescrizioni delle **Norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 37001, ISO 45001 , SA8000** , alle prescrizioni imposte dal **D.Lgs. 231/01**.

Nell'attuale revisione del SGI l'azienda si è adeguata all'evoluzione delle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ISO 45001, ISO 37001:2016 e SA8000:2014

*Vi rimettiamo in allegato la nostra **Politica Integrata**.*

POLITICA INTEGRATA

Multi Manutenzione srl vuole essere la migliore azienda italiana per i suoi clienti e i suoi lavoratori, attraverso lo sviluppo di un originale modello di impresa capace di innovazione e di forte radicamento territoriale, nel rispetto dei principi della Qualità, dell'Ambiente, della Sicurezza, della Responsabilità Sociale e del D.Lgs 231/01.

I Valori di **Multi Manutenzione srl** sono:

- Integrità: orgogliosi di essere un Gruppo di persone corrette e leali.
- Trasparenza: sinceri e chiari verso tutti gli interlocutori.
- Responsabilità personale: impegnati per il bene dell'azienda insieme.
- Coerenza: concentrati nel fare ciò che diciamo;
- Comunicazione : come prima forma di consapevolezza.

La presente Politica, in coerenza con la Missione e i Valori aziendali, si fonda su un insieme di principi ai quali devono fare riferimento strategie ed obiettivi:

PERSEGUIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO

- ▶ Definire obiettivi e traguardi misurabili, confrontabili e indicatori, considerando in ogni azione e decisione presa anche gli aspetti sulla qualità, sugli aspetti ambientali e sulla sicurezza e salute del lavoro.
- ▶ Promuovere iniziative volte a monitorare e migliorare il grado di soddisfazione dei clienti.
- ▶ Prevenire e ridurre gli impatti sull'ambiente, operando in particolare attraverso:
 - una politica di gestione ottimale dei rifiuti e sempre più volta al miglioramento del territorio;
 - la costante attenzione alle emissioni in atmosfera generate dalle proprie attività;
 - la ricerca di soluzioni che consentano il risparmio energetico e la produzione di energia da fonti rinnovabili, contenendo l'utilizzo dei combustibili fossili;
- ▶ Prevenire e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, in particolare:
 - prevenire i rischi alla fonte, cioè in fase di progettazione, scelta dei materiali, individuazione dei metodi e delle tecnologie;
 - garantire che gli ambienti di lavoro siano idonei, sicuri e ergonomici allo svolgimento delle attività;
 - tutelare la salute dei lavoratori attraverso il continuo monitoraggio sanitario e la sua valutazione;
 - ridurre gli infortuni e le malattie professionali che interessano i lavoratori;
- ▶ Attivare efficaci misure di prevenzione degli incidenti e contenere le conseguenze dannose per i lavoratori, l'ambiente e la salute della popolazione adottando le migliori tecniche disponibili ed economicamente sostenibili.
- ▶ Garantire la tutela dei diritti, la salute e la sicurezza dei lavoratori, impegnandosi a:
 - non utilizzare lavoro infantile;
 - Promuovere il lavoro volontario non obbligato;
 - Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;

- Assicurare condizioni di lavoro che non possano in alcun modo nuocere alla salute e sicurezza dei lavoratori;
- Contrastare ogni forma di discriminazione;
- Condannare tutte le condotte illegali, suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Concorrere alla crescita delle persone e garantire un'occupazione stabile.

GARANTIRE LA CONFORMITÀ LEGISLATIVA NEL CAMPO DELLA QUALITÀ, DELL'AMBIENTE, DELLA SICUREZZA, DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE E DEL D.LGS. 231/01.

- Attivare un attento e continuo monitoraggio della qualità del servizio erogato ai clienti, rispetto alla conformità con la normativa applicabile e rispetto all'applicazione della normativa in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza.

- Attivare un attento e continuo monitoraggio nel rispetto di tutti i requisiti della norma SA8000, comprese le convenzioni internazionali emanate dall'ILO (International Labour Organization) circa il lavoro forzato od obbligato, la libertà di associazione, il diritto alla contrattazione collettiva, la discriminazione, il lavoro minorile, la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, il rispetto, la retribuzione e la tutela dei lavoratori, in particolare dei disabili, dei minori e delle lavoratrici madri

- Attivare un attento e continuo monitoraggio nel rispetto della conformità normativa relativa alla Responsabilità Amministrativa d'Impresa secondo il Decreto Legislativo 231/01 e s.m.i., adottando adeguati presidi di controllo finalizzati alla prevenzione dei reati ed un sistema disciplinare idoneo a sanzionare eventuali violazioni, attraverso un Organismo di Vigilanza efficace ed efficiente che vigili sull'effettività e sull'adeguatezza del Modello 231.

POLITICA ETICA ... OBIETTIVI: Il sistema di gestione è finalizzato a:

1. adottare prassi aziendali che condividano e rispettino i valori culturali, etici e sociali di tutti gli stakeholder;
2. migliorare continuamente la propria organizzazione e le condizioni di lavoro, escludendo la possibilità di lavoro infantile, contrastando ogni tipo di discriminazione (di sesso, di razza, di età, di religione, etc.);
3. garantire ai giovani lavoratori la possibilità di frequentare la scuola, rispettando i limiti degli orari di lavoro giornalieri secondo gli standard della SA 8000, nonché un ambiente di lavoro sicuro anche a salvaguardia della salute psico-fisica.
4. non utilizzare né favorire: punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abusi verbali, trattamenti duri o inumani verso il personale interno ed esterno;
5. contribuire al miglioramento complessivo del livello della qualità e della responsabilità sociale aziendale attraverso la crescita professionale e il rispetto dei diritti del proprio personale compreso l'aspetto retributivo per il quale l'organizzazione si impegna a seguire le indicazioni del CCNL di settore;

6. diffondere la cultura della responsabilità sociale anche ai propri fornitori/subappaltatori e subfornitori;
7. garantire la protezione delle informazioni riservate e dei diritti di proprietà intellettuale dei clienti;
8. garantire l'imparzialità e la competenza dei propri operatori;
9. stimolare a tutti i livelli la critica costruttiva della propria formazione ed il suo miglioramento;
10. rispettare l'ambiente, la salute, la sicurezza nei luoghi di lavoro e i principi di responsabilità sociale applicati in azienda

COINVOLGERE GLI STAKEHOLDER E PROMUOVERE LA TRASPARENZA

- Sensibilizzare sugli impegni della Politica e in particolare sugli aspetti ambientali, della qualità e della sicurezza e coinvolgere sugli obiettivi e traguardi i lavoratori dell'azienda, i fornitori, i clienti e i cittadini.
- Motivare i lavoratori perché vengano sviluppati, ad ogni livello, il senso di responsabilità verso l'ambiente e la salute e sicurezza propria e dei colleghi, anche attraverso percorsi di formazione.
- Educare, con particolare attenzione alle nuove generazioni, a comportamenti di rispetto ambientale e di attenzione al corretto utilizzo delle risorse naturali.
- Promuovere il dialogo e il confronto con tutti i portatori d'interesse (autorità pubbliche, cittadini, associazioni, ecc.), tenendo conto delle loro istanze e attivando adeguati strumenti di partecipazione e comunicare in modo trasparente le prestazioni delle attività aziendali

La Direzione riconosce come scelta strategica lo sviluppo di un sistema di gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza, la Responsabilità Sociale e Amministrativa d'Impresa..


La Direzione è coinvolta nel rispetto e nell'attuazione di questi impegni assicurando e verificando periodicamente che la Politica sia documentata, resa operativa, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico.

Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato ha il compito di preparare e gestire il Manuale Integrato, allo scopo di assicurare:

- ▶ l'uniformità dell'applicazione della Politica Integrata aziendale
- ▶ la verifica, attraverso Audit Interni, che le prescrizioni imposte del Sistema di Gestione Integrato vengano applicate, mantenute e migliorate
- ▶ il coordinamento fra i responsabili funzionali aziendali, i Clienti, gli Enti di Controllo e di Certificazione, l'Organismo di Vigilanza previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i., in riferimento alle tematiche di Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Amministrativa d'Impresa e Responsabilità Sociale.

LA NOSTRA ATTENZIONE OGGI E' VOLTA ALLA SICUREZZA Questo obiettivo si concretizza nei seguenti principi gestionali:

- Rispettare integralmente la legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione sottoscritta dall'azienda), la normativa di riferimento e le procedure aziendali in materia di sicurezza;
- Utilizzare di conseguenza mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione di sicurezza vigente;


	POLITICA INTEGRATA QUALITA'-AMBIENTE-SICUREZZA- RESP. SOCIALE E AMMINISTRATIVA ALL. 1 A	Manuale SGI Rev. 04 del 12.02.2024
---	--	--

- Provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, cercando di eliminare i rischi sin dal momento in cui si valuta il sito produttivo, si investe in nuove attrezzature o si effettuano modifiche all'ambiente lavorativo;
- Promuovere e perseguire, in tutte le attività aziendali, il miglioramento delle prestazioni e dei risultati relativi alla sicurezza;
- Prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa, promuovendo la loro segnalazione e implementando sistematicamente l'analisi delle cause e dei possibili rimedi;
- Diffondere all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, una cultura volta alla messa in atto di forme di comportamento corrette sotto il profilo della sicurezza;
- Sviluppare a tutti i livelli aziendali, mediante la formazione e l'informazione, le competenze professionali e l'impegno a operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione;
- Operare per il raggiungimento di una consapevolezza generalizzata che la responsabilità della sicurezza è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
- Promuovere il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti nei principali processi del Sistema di gestione, con particolare riguardo per la prevenzione in materia di sicurezza e il miglioramento continuo;
- Favorire la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, nei modi previsti dalle norme di legge e dal Sistema di gestione, in merito alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione e protezione (utilizzando la gerarchia dei controlli), ai programmi di formazione, informazione e addestramento, al processo di comunicazione, alla preparazione e risposta alle emergenze;
- Coinvolgere le imprese appaltatrici che operano per Multi Manutenzione srl nella tutela della salute e sicurezza sul lavoro, in particolare mediante la comunicazione della Politica e degli obiettivi, nonché la cooperazione e il coordinamento in ogni fase del rapporto contrattuale;
- Perseguire un ragionevole e costante incremento delle performance di sicurezza e dei conseguenti livelli di benessere fisico e intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
- Eseguire periodici audit e ispezioni sulla sicurezza, controllando le attività operative, la documentazione formativa e informativa, la valutazione dei rischi e i piani per la prevenzione e il miglioramento;
- Verificare in modo continuativo la gestione della sicurezza, attraverso l'analisi critica dei risultati conseguiti e la revisione dei principi sopra riportati e del Sistema di gestione.

La presente Politica è orientata alla prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro e rappresenta la guida per il miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza e del relativo Sistema di gestione (anche attraverso la ricerca del costante aggiornamento delle tecnologie impiegate e delle migliori conoscenze a livello scientifico); costituisce inoltre il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi di sicurezza da parte di ogni Società e ogni sito produttivo.

Tali obiettivi tengono conto delle criticità riportate nel Documento di valutazione dei rischi di ogni sito e, come descritto nel Sistema di gestione, sono riportati nei Piani di miglioramento.

Per l'esattezza:

	POLITICA INTEGRATA QUALITA'-AMBIENTE-SICUREZZA- RESP. SOCIALE E AMMINISTRATIVA ALL. 1 A	Manuale SGI Rev. 04 del 12.02.2024
---	--	--

- ▶ nel Piano di miglioramento Investimenti (PDM I), qualora l'intervento comporti un investimento;
- ▶ nel Piano di miglioramento aziendale (PDM), per le attività individuate come strategiche per Multi Manutenzione srl;
- ▶ nei Piani di miglioramento ambiente e sicurezza (PDM Sic.Amb, uno per ogni sito produttivo), per le azioni di miglioramento relative alla sicurezza specifiche di ogni sito.

La nostra attenzione alla Politica Anti Corruzione:

Multi Manutenzione srl (oltre identificata come MM) , consapevole degli effetti negativi delle pratiche corruttive sullo sviluppo economico e sociale nell'ambito in cui opera, adotta un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione.

La prevenzione delle pratiche corruttive rappresenta quindi, oltre che un obbligo di natura legale, uno dei principi cui si impronta l'agire di MM.

Quale attuazione concreta del proprio impegno in questo ambito MM, oltre alla presente politica adotta:

- un Codice Etico che definisce i valori ed i principi ai quali le società di MM si ispirano, e che si impegnano a rispettare nel perseguire la propria mission;
- un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione secondo la Norma UNI ISO 37001;
- il Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001;

MM pertanto persegue qualsiasi comportamento corruttivo, richiede la conformità alla legge e si impegna ad adottare e far rispettare il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, anche al fine di accrescere la consapevolezza di tutti gli Stakeholder sulle regole e sui comportamenti che devono essere osservati.

MM si propone di improntare a correttezza, equità, integrità, lealtà e rigore professionale le operazioni, i comportamenti ed il modo di lavorare sia nei rapporti interni sia nei rapporti con i soggetti esterni, ponendo al centro dell'attenzione il pieno rispetto della legge oltre all'osservanza delle procedure aziendali.

Il personale, nello svolgimento delle proprie attività, si deve attenere a principi di trasparenza, chiarezza, correttezza, integrità ed equità; nei rapporti d'affari sono proibiti comportamenti e pratiche che possano anche solo apparire illegali o collusivi, pagamenti che possano apparire illeciti, favoritismi, sollecitazioni, dirette o indirette, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

MM si impegna a migliorare continuamente il proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e garantisce l'autorità (definita attraverso le responsabilità attribuite alla funzione e rese note a tutto il personale aziendale) e l'indipendenza (garantita dal non coinvolgimento nelle attività individuate a rischio corruzione) della Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione.

Chi opera in nome e per conto di MM, è consapevole di incorrere, in caso di comportamenti di tipo corruttivo e di violazione della Legge in materia di corruzione, in illeciti sanzionabili non solo sul piano penale e amministrativo, ma anche sul piano disciplinare aziendale. MM richiedono

quindi ai propri "Soci in affari" il rispetto delle Leggi vigenti, dei codici etici delle società e della presente Politica, sulla base di clausole la cui inosservanza implica la risoluzione del contratto.

MM, ritenendo lo strumento della segnalazione efficace per contrastare il fenomeno corruttivo, incoraggiano le segnalazioni di presunti fenomeni di corruzione attraverso una procedura di "whistleblowing" che disciplina la gestione e la verifica delle segnalazioni, a garanzia della riservatezza del contenuto delle segnalazioni, dell'identità del segnalante e del segnalato e a tutela del segnalante da eventuali discriminazioni o ritorsioni.

La Direzione dà alla presente Politica la massima diffusione, assicurandosi che sia compresa e attuata da tutto il personale dipendente; a tale scopo essa sarà resa disponibile sui siti internet aziendali. Questa politica è riesaminata periodicamente, coordinata agli obiettivi del sistema integrato definiti separatamente, per assicurare la sua continua rispondenza e adeguatezza a fronte delle evoluzioni societarie, normative e legislative, e delle aspettative delle Parti interessate, in un'ottica di miglioramento continuo.

La nostra attenzione alla Politica di Responsabilità Sociale :

La Direzione dichiara la piena volontà di implementare un sistema di attenzione sociale che corrisponda a un modello organizzativo efficiente, che tenga in primo piano la centralità dell'individuo, sia come persona che come lavoratore, tutelandolo e cercando le modalità di gestione più idonee.

La scelta di garantire il rispetto dei requisiti SA 8000 vuole essere un segnale per rendere evidente che l'impegno della Direzione nell'attenzione e tutela delle persone è riservata in eguale misura a tutti i lavoratori. La Direzione Aziendale si impegna direttamente nello stabilire, implementare, mantenere operanti e migliorare nella propria struttura tutte le necessarie predisposizioni in materia di responsabilità sociale, atti ad assicurare costantemente il rispetto dei requisiti SA 8000 e di quelli forniti dalla legislazione applicabile di riferimento.

La Direzione è inoltre direttamente impegnata nello sviluppo, nell'applicazione, nel sostegno e nel miglioramento continuo del sistema di responsabilità sociale. Tale impegno si traduce operativamente nelle seguenti azioni:

1. Conformità legislativa: rispettare tutte le leggi nazionali e le convenzioni e le Raccomandazioni ILO, che riguardano il diritto del lavoro e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
2. Lotta al lavoro infantile: non usufruire di (o favorire l'utilizzo di) lavoro infantile; stabilire all'occorrenza procedure per il recupero dei bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile, fornendo, in particolare, il supporto per la frequenza scolastica; non esporre mai bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute
3. Lotta al lavoro obbligato: non usufruire o favorire l'uso di lavoro obbligato
4. Salute e sicurezza per i lavoratori: garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro, realizzando le misure per la prevenzione di incidenti e danni alla salute, sia sul luogo di lavoro che come conseguenza di esso; assicurare che tutto il personale, anche di nuova assunzione, riceva una formazione regolare e documentata in materia di salute e sicurezza; stabilire sistemi per individuare, evitare e affrontare potenziali rischi per la salute e la sicurezza


5. Favorire la contrattazione collettiva: rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati di propria scelta e il diritto alla contrattazione collettiva; garantire che i rappresentanti sindacali non siano discriminati sul posto di lavoro e che possano comunicare con propri associati
6. Lotta alla discriminazione: non attuare discriminazioni in base a razza, ceto, origine territoriale/nazionale, religione, invalidità sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica, età; non interferire con il diritto del personale di seguire principi o pratiche legate a credenze religiose; non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento;
7. Garanzia non utilizzare né favorire punizioni corporali, punizioni mentali o fisiche, violenza verbale, azioni di mobbing sul lavoro
8. Rispetto dell'orario lavorativo previsto dalle leggi in vigore e agli standard di settore SA8000: 2014 Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale Social Accountability Politica Sociale SA8000
9. Sostegno all'equa retribuzione: garantire il rispetto dei minimi retributivi legali, in modo che il salario soddisfi comunque i bisogni essenziali e che una parte del reddito rimanga comunque a disposizione; garantire che le trattenute sul salario non siano dovute a scopi disciplinari e che la busta paga sia chiara e comprensibile a tutti; garantire che la retribuzione sia elargita secondo le prescrizioni legali e comunque nella maniera più conveniente per i lavoratori
10. Comunicare a tutti i portatori d'interesse la attuale situazione di conformità rispetto ai principi della SA 8000 e la politica di responsabilità sociale dell'azienda
11. Favorire la segnalazione di qualsivoglia tipologia di reclamo da parte degli stakeholder relativo a elementi non rispettati dello standard e della politica; a tal proposito in basso sono riportati i riferimenti dell'Organismo di Certificazione di quello di Accreditamento SAAS
12. Definire un piano annuale di obiettivi misurabili. La Direzione si impegna a far divenire il piano obiettivi uno strumento vivo, fondamentale per la gestione dell'azienda, da revisionare ogni volta che cambiano i dati di fatto su cui sono state prese le decisioni.
13. Collaborare con i propri fornitori per implementare una Politica Sociale che, attraverso l'assistenza tecnica e una maggiore consapevolezza, porti ad un miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti.

La Direzione ha la diretta responsabilità di documentare la politica e di fare in modo che venga implementata, compresa, mantenuta attiva, comunicata all'interno e all'esterno, facendo sì che risulti accessibile in forma comprensibile a tutto il personale (eventualmente traducendola nelle lingue parlate da lavoratori stranieri) intendendo con ciò gli amministratori, i dirigenti, il personale operativo (impiegati, personale viaggiante, tecnici della manutenzione), indipendentemente dalla forma contrattuale che li lega all'azienda.

Inoltre la Direzione, attraverso il Social Performance Team, provvede a che la politica sia resa disponibile al pubblico.

Essa è divulgata a tutti i Portatori di Interesse nelle forme opportune al fine di sensibilizzare tutti nel perseguire i principi indicati.

Il Presidente
Vincenzo Albanese

	POLITICA INTEGRATA QUALITA'-AMBIENTE-SICUREZZA- RESP. SOCIALE E AMMINISTRATIVA ALL. 1 A	Manuale SGI Rev. 04 del 12.02.2024
---	---	--

Dati di riferimento – contatti:

Organizzazione	Multi Manutenzione S.r.l. Via Merli 10 Cusano Milanino Email: multi@multimanutenzione.it
SAI	15 West 44th Street New York, NY 10036 Tel: 212-684-1414 Fax. 212-684-1515 Email: info@sa-intl.org
Social Accountability Accreditation Services	15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 tel: (212) 391-2106 fax: (212) 684-1515 saas@saasaccreditation.org
SI Cert SAGL	Milano – Italia: Via Gaspare Gozzi n.1/ A – 20129 Milano (MI) (Italy) ☎ +39 800983873 – ✉ segnalazioni@sicert.net Salerno – Italia: Via SS 18 N°119-121 / 84047 / Capaccio – Paestum (SA) – Italia ☎ +39 800983873 – ✉ segnalazioni@sicert.net
Organismo di Vigilanza ai sensi del Dlgs 231/01 – e ISO 37001	odv@multimanutenzione.it